Gminny Ośrodek Kultury w Górnie
Krajno-Parcele 24B,
26-008 Górno
NIP: 657 290 91 28
www http://gokgorno.pl/

Górno, dnia 31.07.2026r.

GOK.26.7.2026.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udostępnienie powierzchni pod stoisko gastronomiczne podczas „Dożynek Gminnych 2026" oraz obsługę strefy zabaw dla dzieci

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Kultury w Górnie, ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górno, NIP 657 290 91 28, e-mail: gok@gorno.pl.

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania jest odpłatne udostępnienie powierzchni na terenie imprezy „Dożynki Gminne 2026" oraz wybór Wykonawcy, który zapewni:

Część I – udostępnienie powierzchni pod stoisko gastronomiczne na terenie imprezy, obejmujące przygotowanie, wyposażenie, prowadzenie i obsługę stoiska gastronomicznego oraz sprzedaż produktów i napojów.

Część II – organizację i obsługę strefy zabaw dla dzieci, obejmującą zapewnienie urządzeń rekreacyjnych i atrakcji wraz z ich montażem, obsługą, zabezpieczeniem i demontażem.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części. Zamawiający dopuszcza wybór różnych Wykonawców dla poszczególnych części.

Wydarzenie odbędzie się **23 sierpnia 2026 r**. na terenie Placu Targowego w Górnie przy ul. Targowej 181, w rejonie stadionu „Mała Kadzielnia".

III. Szczegółowy zakres Części I – udostępnienie powierzchni pod stoisko gastronomiczne

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- zapewnienia co najmniej jednego kompleksowego stanowiska gastronomicznego o zróżnicowanym asortymencie, obejmującym w szczególności: potrawy z grilla (np. kiełbaski, szaszłyki, steki), frytki, gofry, lody, watę cukrową, popcorn, kawę oraz napoje bezalkoholowe;
- zapewnienia sprzedaży napojów bezalkoholowych, w tym wody gazowanej i niegazowanej, soków i innych napojów;
- w przypadku zaoferowania sprzedaży piwa – zapewnienia sprzedaży wyłącznie napojów alkoholowych dopuszczonych przepisami prawa oraz uzyskania na własny koszt

wszystkich wymaganych zezwoleń i spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących sprzedaży alkoholu;

- zapewnienia minimum 80 miejsc siedzących dla uczestników (stoły z ławkami/krzesłami), z czego co najmniej 40 miejsc powinno znajdować się pod zadaszeniem, np. namiotem lub parasolami;
- zapewnienia estetycznego wyposażenia stoisk, namiotów, parasoli, stołów, miejsc siedzących, oświetlenia i pozostałego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia sprzedaży;
- samodzielnego zapewnienia, na własny koszt, zasilania elektrycznego, jeżeli Zamawiający nie zapewni przyłącza; wszystkie urządzenia i instalacje muszą być sprawne i bezpieczne;
- przygotowania i rozmieszczenia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz wskazanym przez niego planem zagospodarowania terenu;
- przygotowania stoisk i zaplecza w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż przed rozpoczęciem imprezy;
- prowadzenia sprzedaży w godzinach co najmniej od 12:00 do 22:00, chyba że Zamawiający ustali inaczej;
- ustalenia cen sprzedaży z uwzględnieniem charakteru imprezy i zapewnienia ich czytelnego oznaczenia; Zamawiający może wymagać przedstawienia cennika przed imprezą;
- bieżącego utrzymywania porządku i czystości w obrębie stoisk oraz zapewnienia odpowiedniej liczby pojemników na odpady;
- przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP, dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz innych przepisów właściwych dla prowadzonej działalności;
- posiadania wymaganych prawem wpisów, zezwoleń, decyzji, badań, ubezpieczeń i innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności;
- ponoszenia wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem, transportem, montażem, wyposażeniem, obsługą i demontażem stoisk oraz uporządkowaniem terenu po zakończeniu imprezy;
- usunięcia stoisk i wyposażenia po zakończeniu imprezy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym.

Udostępnienie powierzchni Wykonawcy nie stanowi przyznania wyłączności na prowadzenie działalności gastronomicznej lub handlowej podczas imprezy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia powierzchni innym podmiotom, w tym podmiotom prowadzącym działalność gastronomiczną lub handlową, a także do organizacji stoisk własnych, stoisk Gminy

Górno, Gminnego Ośrodka Kultury, Kół Gospodyń Wiejskich, sołectw, partnerów i innych podmiotów uczestniczących w wydarzeniu. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie imprezy funkcjonuje również istniejący punkt gastronomiczny i jego działalność może być prowadzona niezależnie od niniejszego postępowania. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy wyłączności ani określonego poziomu obrotów lub liczby klientów.

IV. Szczegółowy zakres Części II – strefa zabaw dla dzieci

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- zapewnienia atrakcji odpowiednich dla dzieci, np. urządzenia pneumatyczne (dmuchane zamki, zjeżdżalnie, tory przeszkód - min. 4), trampoliny (eurobungee), karuzele, basen z łódkami itp., animacji lub innych urządzeń zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- przedstawienia w ofercie wykazu oferowanych atrakcji wraz ze zdjęciami lub materiałami poglądowymi;
- zapewnienia wymaganych prawem przeglądów, atestów, certyfikatów, dopuszczeń i dokumentacji urządzeń oraz ich bezpiecznej eksploatacji;
- zapewnienia wykwalifikowanej obsługi atrakcji przez cały czas ich użytkowania;
- zapewnienia na własny koszt zasilania elektrycznego, w tym agregatu, jeżeli będzie wymagane;
- zabezpieczenia miejsca ustawienia urządzeń oraz zapewnienia bezpiecznych dojść i ciągów komunikacyjnych;
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego montażu, zabezpieczenia lub obsługi atrakcji, na zasadach określonych w umowie;
- uporządkowania terenu po zakończeniu działalności i usunięcia urządzeń na własny koszt;
- pokrycia wszelkich kosztów związanych z prowadzoną działalnością oraz roszczeń osób trzecich związanych z jej wykonywaniem.

Zabrania się poruszania pojazdami po chodnikach i nawierzchniach, których uszkodzenie mogłoby nastąpić w związku z transportem lub montażem urządzeń. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód powstałych z jego winy.

V. Warunki udziału

- posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej ofertą;
- posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz odpowiedniego potencjału technicznego i osobowego;

- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia;
- dla Części I – posiadanie doświadczenia w obsłudze wydarzeń plenerowych lub imprez o podobnym charakterze;
- dla Części II – posiadanie urządzeń posiadających wymagane dokumenty, przeglądy i zabezpieczenia oraz doświadczenia w ich obsłudze.
- Oferent zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu - (agregat prądotwórczy). Oferent zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.

VI. Kryterium wyboru ofert

Dla każdej części odrębnie kryterium wyboru stanowi najwyższa zaoferowana opłata brutto za udostępnienie powierzchni lub realizację danego zakresu zamówienia podczas imprezy.

100% – wysokość opłaty brutto zaoferowanej Zamawiającemu.

Oferta z najwyższą opłatą brutto, spełniająca wszystkie wymagania określone w zapytaniu, zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najwyższej opłacie Zamawiający może wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

Oferowana opłata musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją jego zakresu, w szczególności transport, montaż, wyposażenie, energię, obsługę, demontaż, odpady, uporządkowanie terenu oraz wymagane zabezpieczenia i dokumentację.

VII. Termin i miejsce realizacji

Dożynki Gminne 2026 odbędą się 23 sierpnia 2026 r. na terenie Placu Targowego w Górnie, ul. Targowa 181, przy stadionie „Mała Kadzielnia".

Sprzedaż gastronomiczna będzie prowadzona co najmniej w godz. 12:00–22:00. Strefa zabaw dla dzieci będzie funkcjonowała w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie krócej niż w czasie wskazanym w umowie.

Dokładne godziny wjazdu, montażu, demontażu oraz sposób organizacji zaplecza zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przed imprezą.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Kultury w Górnie, ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górno, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: gok@gorno.pl.

Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2026 r. o godz. 12:00.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

W tytule wiadomości e-mail / na kopercie należy wpisać: „Dożynki Gminne 2026 – oferta gastronomia" albo „Dożynki Gminne 2026 – oferta strefa zabaw", odpowiednio do części.

Zamawiający może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty, o ile nie będzie to prowadziło do zmiany zaoferowanej opłaty.

IX. Oferta powinna zawierać

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- wskazanie części, której dotyczy oferta;
- wysokość zaoferowanej opłaty brutto w PLN, cyfrowo i słownie;
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
- dla Części I – opis oferowanego asortymentu, zdjęcia stoisk oraz informację o liczbie miejsc siedzących i sposobie ich zadaszenia;
- dla Części II – wykaz atrakcji wraz ze zdjęciami oraz, na żądanie Zamawiającego, dokumenty potwierdzające ich bezpieczeństwo i dopuszczenie do użytkowania;
- dane Wykonawcy, w tym nazwę, adres, NIP oraz dane osoby uprawnionej do kontaktu;
- inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub wskazane w formularzu ofertowym.

X. Informacje dodatkowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności gdy żadna oferta nie będzie spełniała wymagań albo zaoferowane warunki będą niekorzystne dla Zamawiającego.
- Zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym oferentem, o ile jest to zgodne z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi u Zamawiającego.
- Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania przed upływem terminu składania ofert; o zmianach poinformuje oferentów w sposób przyjęty dla postępowania.
- O wyniku postępowania oferenci zostaną poinformowani e-mailowo lub telefonicznie.
- W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spełniającą wymagania.
- Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z zawartej umowy na inny podmiot.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest na zasadach określonych w wewnętrznych regulacjach Zamawiającego i nie stanowi postępowania prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego ustawa ta nie ma zastosowania.

XI. Osoba do kontaktu

Michał Maciejec – Gminny Ośrodek Kultury w Górnie, tel. 504 411 350, e-mail: gok@gorno.pl.

XII. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 4 – Wykaz oferowanego asortymentu i wyposażenia / wykaz atrakcji (odpowiednio dla części).

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Górnie
mgr Karolina Mazurczak